



Утверждаю _____
Индивидуальный предприниматель Лапшина Н.А.
«09» декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в ИП Лапшина Н.А.**

г. Ногинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) в образовательной организации ИП Лапшина Н.А. (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), в том числе отдельной части или всего объема темы, раздела, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, регулярно осуществляемым педагогом, а также промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный курс. Отметки в текущем контроле не выставляются.

Текущий контроль – процесс определения степени владения или усвоения обучающимися изучаемого на учебном занятии учебного материала в соответствии с содержанием ДООП.

Промежуточная аттестация – процесс определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента ДООП.

Итоговая аттестация – процесс определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения в завершении ДООП.

1.5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно при разработке ДООП целесообразно ее целевым установкам, фиксируются в соответствующих разделах ДООП и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации определяется учебным (тематическим) планом или календарным учебным графиком.

2. Текущий контроль

2.1. Цель текущего контроля – обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля, раздела, дисциплины ДООП для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

2.2. Формы, виды, средства осуществления и сроки текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются образовательной организацией посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики содержания ДООП.

2.3. Формы, виды, средства осуществления, сроки текущего контроля и его содержание отражаются в учебном (тематическом) плане, учебной программе.

2.4. Учет результатов текущего контроля ведет преподаватель. Журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся не ведется. Учет посещаемости обучающегося ведется в специальном ПО (софт), применяемом в образовательной организации.

3. Промежуточная и итоговая аттестация

3.1. Цель промежуточной и итоговой аттестации (далее – аттестации) – обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми обучающимися, и планируемыми результатами обучения по отдельной части или всему объёму учебного курса, дисциплины (модуля) ДООП для установления фактического уровня освоения обучающимся образовательной программы.

3.2. Формы, виды, средства осуществления и сроки аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются образовательной организацией посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики содержания ДООП.

3.3. Формы, виды, средства осуществления, сроки и содержание промежуточной и итоговой аттестации отражаются в учебном (тематическом) плане, учебной программе.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются концерты и мюзиклы. Периодичность проведения концертов и мюзиклов устанавливается образовательной программой.

3.5. Участие в концертах и мюзиклах оценивается как «зачет». Неявка на зачет или экзамен отмечается в софте «не явился».

3.6. Успешная итоговая аттестация определяется по совокупности участия обучающихся в концертной деятельности.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 25% учебного времени, отводимого на изучение учебного курса, дисциплины (модуля) ДООП, обучающийся на основании представленных документов имеет право на перенос срока проведения аттестации. К документам, подтверждающим уважительную причину отсутствия обучающегося, относится медицинская справка, выданная обучающемуся или иной документ, подтверждающий отсутствие обучающегося по уважительной причине. При этом пропущенный материал обучающийся осваивает самостоятельно по индивидуальному плану. Новый срок проведения аттестации определяется с учетом учебного (тематического) плана ДООП, индивидуального учебного плана обучающегося.

3.8. Сроки проведения аттестации (концертов и мюзиклов) устанавливаются руководителем образовательной организации.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточных аттестаций определяется индивидуальным учебным планом.

3.10. Успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ДООП, является основанием для допуска обучающегося к

прохождению итоговой аттестации. Преподаватель по согласованию с руководителем образовательной организации вправе не допустить обучающегося к итоговой аттестации при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) или при непрохождении промежуточной аттестации в случае отсутствия уважительных причин.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИП Лапшина Н.А. действует в данной редакции с момента его утверждения и до момента его изменения или отмены, и размещается для ознакомления на сайте организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 025285D0008EB315...
Владелец: ЛАПШИНА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен:
с 07.11.2025 по 07.02.2027
Дата подписи: 20.05.2026